

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 11» ГОРОДА САРОВА**

Принят с учетом мнения
совета Учреждения
Протокол от 10.02.2020 № 3

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 11» города Сарова на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – образовательная организация, общеобразовательные программы).

2. Правила приема граждан в МБОУ Школу № 11 на обучение по общеобразовательным программам (далее-правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 с изменениями от 17 января 2019 года № 19, Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ, другими федеральными нормативными правовыми актами, Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 г. N 238 "О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Нижегородской области гражданам, не проживающим на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретной муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и имеющим право на получение общего образования" с изменениями от 24.10.2014 № 730.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ Школа № 11 в соответствии с Постановлением Администрации города Сарова «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Сарова».

4.1. Постановление о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Сарова размещается на сайте и стенде образовательной организации.

5. Прием в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ Школе № 11, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации г. Саров для решения вопроса о его приеме в другую образовательную

организацию.

6. При приеме в МБОУ Школу №11 родители (законные представители) знакомятся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о требованиях к одежде обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными в электронном виде на официальном сайте учреждения, в печатном виде на информационном стенде в холле МБОУ Школы № 11, у секретаря (кабинет №4).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о требованиях к одежде обучающихся и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Прием заявлений в первый класс МБОУ Школы № 11 от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее по 30 июня текущего года согласно утвержденному графику. Если, указанные даты приходятся на выходные дни, прием заявлений начинается и завершается днем ранее в рабочий день. Заявления принимаются с 8.30 до 15.00 по рабочим дням.

7. Зачисление в МБОУ Школу № 11 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ Школы № 11 в сети "Интернет" http://www.школа11-саров.рф/index/priem_v_shkolu_normativnye_dokumenty/0-136 размещается информация о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличию свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Заявление можно подать в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; в «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сарова» (МФЦ), по адресу: ул. Зернова, д.62а; а также лично в МБОУ Школу № 11, по адресу: ул.Павлика Морозова, кабинет 4. Заявление в электронном виде считается принятым после подтверждения о получении. Заявление в электронном виде регистрируется в журнале согласно времени отправления уведомления, заявителю о получении. Обработка заявлений в электронном виде проводится с 10 до 15.00 (понедельник-пятница), с 8.30 до 13.00 (суббота).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет" http://www.школа11-саров.рф/index/priem_v_shkolu_normativnye_dokumenty/0-136

Для приема в МБОУ Школу № 11 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы:

а) Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя;

б) Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

10.1. Родители имеют право предоставить по своему усмотрению другие документы.

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации осуществляющей образовательную деятельность на время обучения ребенка.

12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Прием и рассмотрение заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ Школой №11 территории, начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием заявлений ведется с 9.00 до 15.00 в рабочие дни.

Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 1 июля, если образовательная организация закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

16. При приеме на свободные места детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16.1. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Зачисление в МБОУ Школу № 11 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о приеме детей на обучение в образовательную организацию размещается на информационном стенде в день издания.

18. Прием заявлений в МБОУ Школу № 11 для получения среднего общего образования начинается после окончания государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов. Прием учащихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), а также аттестата учащегося об основном общем образовании установленного образца. Прием документов ведет делопроизводитель школы в кабинете № 4 с 9 до 15.00 в рабочие дни.

19. Индивидуальный отбор осуществляется при приеме граждан для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, организация которого регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утв. постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321.

20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.